

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	とらい若草			
○保護者評価実施期間	令和 7 年 2 月 1 日 ～ 令和 7 年 2 月 28 日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	36名	(回答者数)	18名
○従業者評価実施期間	令和 7 年 2 月 1 日 ～ 令和 7 年 2 月 28 日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4名	(回答者数)	4名
○事業者向け自己評価表作成日	令和 7 年 3 月 29 日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	職員のこれまでの経験や保育士等専門職の意見を取り入れ一人一人の課題に合わせた支援を行えるようにしている	ミーティングを通して子どもの様子を共通認識し統一した支援が行えるようにしている	子どもの性格やと個性に合った活動や支援を行い出来る事を伸ばし、増やして行ける様に療育をしています
2			
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	外部への情報発信が弱い	Hpやブログを開設しているが、情報発信する頻度が少ない	定期的にSNSを活用した情報発信していけるようにする
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 くらい若草

公表日 2025年3月31日

利用児童数 36

回収数 18

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	2	1	5		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	14	2	1	7		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	6	2	1	7		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	12	1	0	5		
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	13	3	0	2		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	15	0	0	3		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	17	0	0	1		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15	1	0	2		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	14	1	0	1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	13	1	0	4		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	4	2	5		
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12	4	1	1		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15	0	2	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	9	1	3	6		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	11	4	0	3		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	8	7	1	2		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	13	2	0	3		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	3	4	5		
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	3	1	2		

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13	0	1	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	7	2	0	7		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9	2	1	4		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	8	2	1	5		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	12	1	0	4		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	13	1	0	2		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	14	0	1	1		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	12	3	0	1		
	29	事業所の支援に満足していますか。	11	4	0	0		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		とらい若草				公表日	2025年 3月31日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		死角になる所には必ず職員が付くようにしています		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○		人員配置基準及び加算要件を満たしています 保育士等児童分野での経験と専門性を備えた人員配置に努めている		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		○	玄関に段差があり送迎時には危険がない様に職員が見守りをしています		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		・サービス提供後、毎回玩具など活動で使用した道具類の消毒、室内清掃を行っています ・限られた空間を工夫し子供が安心、安全に過ごせる空間を設けています		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		必要に応じて職員室や別部屋を開放する等工夫しています		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		支援会議等を行い目標を常に共有しています		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者向けの評価表を集計後、課題を共有し業務改善に繋げるようにしている		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		日々の業務場面を通じて意見交換を行い、些細なことでも意見が言いやすい環境を作り業務改善に繋げる様にしています		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		第三者による外部評価は実施していません	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		オンライン研修等に参加したり、定期的に内部研修を実施している		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		支援プログラムを作成し、事業所内に掲示及びホームページで公表を行っている		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		半年ごとに支援計画を見直し、保護者と面談等を行っています		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		モニタリング、サービス担当者会議、中間評価を児童発達支援管理責任者を中心に、全職員が関り支援の検討を行っています		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		放課後等デイサービス計画に沿って支援できる様に日々の児童記録と計画書を一緒にして、すぐ確認できる様にしています		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		アセスメントツールを利用しています 外部の関係機関の資料も参考にし活用しています		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		支援目標及び支援内容を検討する際には、常に人と環境の接点に着目した視点で検討する様に留意している		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		職員で意見交換を行い活動内容を決め、行っています		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		季節に合わせ野外活動を取り入れる等課題に沿ってプログラムを考えています		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○	個別の課題や、集団活動の両方を組み合わせ子どもの状況に合わせて実施できるよう心がけています	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	支援開始前にミーティングを行い、活動内容や支援内容を確認し、連絡ノートに記録して情報共有しています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	支援経過記録表を記入し、ミーティングを行い支援方法を職員で確認し合っています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	正しい記録方法を徹底しており、支援会議時に役立てています	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	半年ごとに計画の見直しを行い変更点があれば職員で話し合い共有しています	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○	・4つの基本活動を周知し、複数組み合わせ支援する様努めている ・施設内外の活動のバランスに配慮し、社会性を育てる事を大きな共通課題としている	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	自己選択できる様な環境を整え、気持ちが出やすくなる様工夫して支援している	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	管理者、児童発達支援管理責任者、児童指導員、指導員で参加しております	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	保健センターや子育て支援と情報を共有し、開田医院とは協定を結んでいます	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	学校との情報共有については、対面、電話、メール等様々な方法を活用し、問題が生じた際には速やかに介入出来る様にしています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	直接、保育所等とやり取りをする場面は少ないが、保護者や相談支援専門員等を通じて情報共有を図っている	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	依頼があった場合、保護者の同意を得て、情報提供している	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	児童発達支援センター及び関係機関と連携し、助言を受けている	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		今後機会があれば行っていきたい
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		今後機会があれば行っていきたい
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	送迎時や連絡ノート等で日ごろの子供の様子を伝えています	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	子供の様子を共有する中で相談等を受けるよう心掛け、必要時には面談を行っています	家族支援プログラムの実施や家族などが参加できる研修の機会は行っていない 今後必要に応じて実施を検討したい
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	主に契約時に説明し理解してもらっています	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	定期的にあセスメントを行い確認する機会を設けている 相談支援支援専門員とも情報共有している	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○	支援内容の説明を行い保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ています	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○	特に送迎時に話を聞いたり連絡ノートや電話などで、悩みを聞き助言を行っています	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○		今後、保護者からの要望があり必要であれば行っていきたい
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		重要事項説明書に苦情の受付について記載しており、発生した場合には迅速に対応しています	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		○	HPに普段の活動の様子等をブログとして掲載しており情報発信しています	今後は会報や年間行事予定等の発信を検討したい
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		契約時に必ず個人情報守秘義務契約を結び注意しています、個人情報が記載されている書類に関しては職員しか観覧できない様にキャビネットに保管しています	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		必要に応じ絵カードや文字、ジェスチャー、筆談等を用いて情報伝達しています	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		町内会のお祭りに参加しています	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		策定しております、保護者には緊急連絡先を聞いており、迅速な対応が出来る体制をとっています	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		様々な災害を想定した訓練を定期的に行っています	・次年度、BCPに沿った研修訓練を実施する ・BCPの職員への周知を図っていく
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		初回アセスメント時に確認しており、服薬変更や児童の状態に変化があった場合には、その都度情報共有しています	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		利用開始時にアレルギーの原因物質に関する情報を頂き、おやつ提供時に配慮し対応しております	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成し研修を行い、職員に安全管理を周知した上で支援しています	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		○		保護者に対する周知が不足している為、より分かりやすい周知方法を検討していきます
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット報告書を作成して全職員で共有しています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		職員の内部研修や、オンライン等の外部研修に参加しています	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		・現在必要な児童は通所していませんが、身体拘束を行わないという考えのもと行っています ・身体拘束適正委員会を設置し、身体拘束の必要性等を検討する場を設けている	